



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	Eine E-Mail schreiben
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Německý jazyk
Ročník	1. ročník
Obor, Kód	Podnikání, 64-41-L/524
Anotace	Žák se seznamuje se strukturou formálního e-mailu a obraty užívanými v něm. Poté zažádá písemně o zarezervování ubytování v hotelu / penzionu.
Autor	Mgr. Jan Bašek
Jazyk	německý
Očekávaný výstup	Žák pracuje s textem. S jeho pomocí utváří vlastní písemný text v souladu s body zadání úlohy.
Klíčová slova	Deutsch – Tourismus – Reisen – Rezeption – E-Mail
Druh výukového zdroje	prezentace
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	18-22
Datum vytvoření	24.2.2013

# Reisen und Tourismus

→ Eine E-Mail schreiben

Sehen Sie sich die E-Mail an.

An:	christa.nann@gmx.de
Betreff:	Reservierung
Von:	peter.mueller@gmx.de
	<p><b>Sehr geehrte</b> Frau Nann, ich möchte bei Ihnen zwei Zimmer vom 6. Oktober bis zum 19. Oktober buchen. [...]</p> <p>Wie ist es mit der Verpflegung? Bieten Sie ... ? [...]</p> <p>Wie viel Euro bezahlt man für eine Person pro Nacht? [...]</p> <p><b>Geben Sie mir bitte kurz Bescheid.</b></p> <p><b>Mit freundlichen Grüßen</b></p> <p>Peter Müller</p>

# Merken Sie!

## Anrede:

*Sehr geehrter Herr Heinz,*

*Sehr geehrte Frau Liene,*

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

## Bitte um Antwort / Bestätigung:

*Geben Sie mir bitte kurz Bescheid.*

*Schreiben Sie mir bitte bald zurück.*

*Können mir bitte ... bestätigen?*

## Abschlussformel:

*Mit freundlichen Grüßen*

# Schreiben Sie zu Hause eine E-Mail.

Prečtěte si následující inzerát:

## Ferienwohnung in Deutschland

- **4 Zimmer, 75 m<sup>2</sup>**
- **Standort: Lenzkirch** (in einer Entfernung von 15 Km von Feldberg) - Baden-Württemberg - Deutschland
- für Wochenend- und Kurzurlaub geeignet
- **Kontakt:** christa.nann@gmx.de

Inzerát vás zaujal, proto jste se rozhodl(a) napsat **formální e-mail** v rozsahu **60-70 slov**, ve kterém:

- uvedete termín pobytu.
- počet osob a místností, které si chcete zamluvit.
- se zeptáte na možnost stravy.
- se zeptáte na cenu ubytování za noc.
- se zeptáte, zdali je možno ubytovat též psa.
- požádáte o odpověď na vaší rezervaci

*Nezapomeňte na formální náležitosti daného typu textu.*

# Muster

An:	christa.nann@gmx.de
Betreff:	<b>Reservierung</b>
Von:	